Nom et prénom

Adresse

N° Pajemploi :

 Nom prénom de l’employeur Adresse :

Ville, le ……………………………………..2020

**Objet** : **Dénonciation de solde de tout compte** (envoi recommandé de préférence)

Madame, Monsieur,

 Je soussigné, Mme/M ……… (*Nom et prénom*) ……………….. résidant au *………….(adresse)* …… apporte, par la présente, contestation aux montants du solde de tout compte du contrat qui nous a lié du …..(*Date d’embauche)* …. Au ………… *date fin de contrat*, et cela conformément aux dispositions de l’***Article L1234-20 Modifié par***[***LOI n°2008-596 du 25 juin 2008 - art. 4***](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexteArticle.do;jsessionid=DDF558476CBCD984D3CC96A8B3948D6D.tplgfr34s_2?cidTexte=JORFTEXT000019066178&idArticle=LEGIARTI000019067192&dateTexte=20080627&categorieLien=id#LEGIARTI000019067192)***.***

 Je constate en effet que le montant qui y figure ne correspond pas aux sommes qui me sont dues. Vous trouverez ci-dessous le détail :

 1 – Détail des sommes dues pour l’indemnités compensatrice de congés payés : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 2 – Détail des sommes dues pour (préciser : régularisation de salaire, indemnité compensatrice de préavis ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 3 – (*Citer d’autres sommes si besoin*) ………………………………………………………………………

 Pour garantir mes pleins droits comme prévu par la loi, le montant total des sommes qui me sont effectivement dues est de …………………………… €

Par conséquent, je vous saurais gré de bien vouloir régulariser la situation en (*choisir la formule adaptée* : complétant les sommes déjà versées ….. ou en me versant un solde total de……………... €) et en me fournissant des documents de fin contrat mis à jour.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l’assurance de ma considération distinguée.

 Signature :